

**DANE WNIOSKODAWCY\***

Imię i nazwisko: .....

Adres do korespondencji:

.....

Adres e-mail:

.....

Nr telefonu:

.....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2016.1764 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji na miejscu	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe	<input type="checkbox"/> inny. Jaki?.....
---	-------------------------------------	--	---

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\* : .....

Przesłanie informacji w formie papierowej na adres\*\*\* : .....

Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* dane osobowe i adres nie są obowiązkowe, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej lub wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

\*\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**POUCZENIE:**

Biblioteka zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd powiadamia w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 37 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257 ze zm.) wnioskującemu służy wniesienie skargi do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk, email: wbp@wbpg.org.pl.

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl.

**Cel przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

**Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z zapisami ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez rok od dnia odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).