

**Statut
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zwana dalej „Biblioteką” utworzona została zarządzeniem nr 19/86 Wojewody Gdańskiego z dnia 10 kwietnia 1986 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
 - 3) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt.1-2,
 - 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Miasta Gdańska w dniu 20 marca 2013 roku;
 - 5) niniejszego statutu.
3. Biblioteka może używać skróconej nazwy: WiMBP w Gdańsku.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gdańsk, a podstawowym terenem działalności obszar województwa pomorskiego.
2. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

§ 3

1. Biblioteka została wpisana z dniem 1 stycznia 1999 roku do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom. 6/99 i posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną i finansowaną wspólnie przez Województwo Pomorskie zwane dalej „Województwem” oraz Gminę Miasta Gdańsk zwaną dalej „Miastem”.

¹ Dz. U. z 2012 r., poz. 908; Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1230; Dz. U. 2013 r., poz. 829

3. Województwo oraz Miasto zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem” i Prezydent Miasta Gdańska, zwany dalej „Prezydentem”.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka realizuje cele określone w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy o bibliotekach, w szczególności:

1. służy zachowaniu dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku województwa pomorskiego,
2. zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze, edukacyjne, informacyjne i kulturalne mieszkańców województwa pomorskiego.

§ 5

Biblioteka realizuje zadania określone w art. 20 ustawy o bibliotekach, a w szczególności:

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania materiały biblioteczne, zwłaszcza dotyczące regionu pomorskiego dokumentujące jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy,
- 2) zaspokaja potrzeby czytelników poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) działalność informacyjną,
 - c) organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym; udzielanie pomocy w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników (pacjenci, więźniowie, itp.)
 - d) informowanie o zbiorach bibliotecznych własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- 3) kształtuje postawy społeczne dzieci i młodzieży,
- 4) promuje działalność i usługi Biblioteki w grupach czytelniczych i w społecznościach lokalnych województwa pomorskiego,
- 5) prowadzi badania potrzeb czytelniczych różnych środowisk i społeczności województwa pomorskiego,
- 6) popularyzuje książkę i czytelnictwo, a w szczególności upowszechnia dorobek literacki twórców pomorskich,
- 7) popularyzuje dorobek twórczy patrona Biblioteki oraz wiedzę o jego życiu,
- 8) prowadzi rejestrację bibliograficzną piśmiennictwa dotyczącego województwa pomorskiego – opracowuje i publikuje Bibliografię Pomorza Gdańskiego,
- 9) współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i kulturalnymi, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców województwa pomorskiego,
- 10) prowadzi działalność instruktażowo-szkoleniową na rzecz samorządowych bibliotek publicznych w województwie pomorskim,
- 11) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządowych bibliotek publicznych, przewidzianych w ustawie o bibliotekach

- 12) dba o doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek i prowadzi różne formy szkoleń,
- 13) prowadzi analizy stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek publicznych w województwie pomorskim i przedstawia organizatorom tych bibliotek wnioski oraz propozycje zmian w tym zakresie.
- 14) prowadzi działalność wydawniczą,
- 15) wykonuje biblioteczne zadania zlecone przez inne biblioteki na podstawie odrębnych porozumień,
- 16) prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 17) prowadzi praktyki zawodowe dla studentów bibliotekoznawstwa oraz słuchaczy pomaturalnych szkół bibliotekarskich,
- 18) współpracuje z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 6

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd po uzyskaniu zgody Prezydenta, w trybie określonym w ustawie.
3. Dyrektora powołuje się na okres od trzech do siedmiu lat.
4. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Zarząd zawiera z nim umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe i program działania Biblioteki. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
5. Dyrektor może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany:
 - 1) na własną prośbę,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje po uzyskaniu zgody Zarządu. Zarząd wyraża taką zgodę po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.

§ 7

Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi, posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 8

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Biblioteki zawiera załącznik do statutu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu i Prezydenta oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 9

1. Majątek Biblioteki stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jej własność.
2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Miasta. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta wybranego przez Zarząd i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 10

1. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe, o których mowa w § 10 ust. 2,
 - 4) dotacje z budżetu państwa,
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 6) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Województwo i Miasto zgodnie z porozumieniem przekazują Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,

- 2) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,
 - 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 4) usług poligraficznych i introligatorskich,
 - 5) sprzedaży książek i czasopism,
 - 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych.
2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczane są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

§ 12

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze prowadzonym przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

V. Przepisy końcowe

§ 13

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w uzgodnieniu z Miastem na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian postanowień statutu dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w trybie określonym w ustawie, po uzyskaniu zgody Miasta, na wniosek Miasta, dyrektora lub z własnej inicjatywy.

**Załącznik do Uchwały Nr 359/XXXIV/17
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

Załącznik do Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku

Wykaz jednostek organizacyjnych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku

1. American Corner – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
2. Biblioteka dla Dzieci – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6, Wypożyczalnia, czytelnia i miejsce zajęć warsztatowych dla dzieci;
3. Biblioteka Główna – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych;
4. Biblioteka Kokoszki – Gdańsk, ul. Azaliowa 18, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
5. Biblioteka pod Kotem i Myszą – Gdańsk, ul. Lelewela 21-22, Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
6. Biblioteka Manhattan – Gdańsk, al. Grunwaldzka 82, Wypożyczalnia, czytelnia, miejsce zajęć warsztatowych dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
7. Biblioteka Oliwska – Gdańsk, ul. Opata Rybińskiego 9, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
8. Biblioteka pod Żółwiem – Gdańsk, ul. Świętego Ducha 111-113, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych;
9. Filia Gdańska – Gdańsk, ul. Mariacka 42, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
10. Filia Naukowa – Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 2, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych;
11. Ośrodek Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych – Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 21, Wypożyczalnia, czytelnia, miejsce zajęć warsztatowych dla osób niepełnosprawnych;
12. Filia nr 6 – Gdańsk, ul. Pilotów 3, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
13. Biblioteka na Strzyży – Gdańsk, ul. Chopina 40, Wypożyczalnia dla dorosłych;
14. Filia nr 9 – Gdańsk, ul. Jagiellońska 8, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
15. Filia nr 11 – Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 21, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
16. Filia nr 14 – Gdańsk, ul. Opolska 3, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
17. Filia nr 16 – Gdańsk, ul. Dworska 27, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
18. Filia nr 18 – Gdańsk, ul. Manifestu Połanieckiego 32-34, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;

19. Filia nr 19 – Gdańsk, ul. Dragana 26, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
20. Filia nr 26 – Gdańsk, ul. Gospody 3 B, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
21. Filia nr 33 – Gdańsk, ul. Diamentowa 10, Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
22. Filia nr 41 – Gdańsk, ul. Strajku Dockerów 5, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
23. Filia nr 43 – Gdańsk, ul. Angielska Grobla 8/10, Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
24. Filia nr 44 – Gdańsk, ul. Wyrobka 5A, Wypożyczalnia, czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
25. Filia nr 46 – Gdańsk, ul. E. Hoene 6, Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
26. Filia nr 48 – Gdańsk, ul. Turystyczna 3, Wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
27. Filia nr 50 – Gdańsk, ul. Paderewskiego 11, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
28. Filia nr 57 – Gdańsk, ul. Kryniczna 20, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
29. Filia nr 62 – Gdańsk, ul. Podkarpacka 1, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
30. Filia nr 63 – Gdańsk, ul. Stryjewskiego 29, Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci.